

Projekt „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*”**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, w zawiązku z planowaną organizacją w 2020 roku szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu pn: "*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Podziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs, zwraca się z prośbą o złożenie wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia następujących usług szkoleniowych:

1. Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego
2. Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy
3. Księgowość wspomagana komputerowo z obsługą programu Symfonia
4. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym
5. Uprawnienia elektryczne do 1 kV G1-E (eksploatacja)
6. Spawanie metodą MAG moduł I i II

Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Połpiecha 14, 40-852 Katowice  
telefon: 32 259 82 63  
szkolenia@pup.katowice.pl

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*” zgodnie z poniższym opisem:

**CZĘŚĆ 1**

*Nazwa szkolenia:* Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego

*Cel szkolenia:* przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji do obsługi kas fiskalnych i terminala płatniczego

*Czas trwania szkolenia:* nie mniej niż 20 godzin

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Planowany termin realizacji szkolenia: II kwartał 2020 r.*

*Liczba uczestników: od 5 do 7 osób*

*Minimalny zakres tematyczny:*

- przepisy regulujące stosowanie kas fiskalnych i terminali
- rodzaje i budowa kas fiskalnych
- wprowadzanie kodu kasjera
- sprzedaż i operacja anulowania
- obsługa raportów kasowych
- obsługa terminala płatniczego
- zajęcia praktyczne

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

## **CZĘŚĆ 2**

*Nazwa szkolenia: Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy*

*Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą operatora koparko-ładowarki*

*Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 134 godziny*

*Planowany termin realizacji szkolenia: II kwartał 2020 r.*

*Liczba uczestników: od 3 do 5 osób*

*Minimalny zakres tematyczny:*

- przepisy BHP
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek
- technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami
- zajęcia praktyczne

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy)
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Dodatkowe informacje:* szkolenie musi zakończyć się egzaminem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

### **CZĘŚĆ 3**

*Nazwa szkolenia:* Księgowość wspomagana komputerowo z obsługą programu Symfonia

*Cel szkolenia:* nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie księgowości oraz obsługi programu Symfonia (Finanse i Księgowość).

*Czas trwania szkolenia:* nie mniej niż 115 godzin

*Planowany termin realizacji szkolenia:* II kwartał 2020 r.

*Liczba uczestników:* od 3 do 5 osób

*Minimalny zakres tematyczny:*

- podatek od towarów i usług
- faktura VAT
- podatek dochodowy od osób fizycznych
- podatek dochodowy od osób prawnych
- książka przychodów i rozchodów
- ordynacja podatkowa
- podstawy rachunkowości
- ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- ewidencja środków pieniężnych
- ewidencja rozrachunków
- ewidencja kapitałów własnych
- ewidencja materiałów i towarów
- ewidencja kosztów
- wynik finansowy i zamknięcie ksiąg
- inwentaryzacja
- sprawozdanie finansowe
- zatrudnianie pracowników na umowę o pracę i umowy cywilno-prawne
- zajęcia praktyczne przy użyciu programu Symfonia Finanse i Księgowość

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

### **CZĘŚĆ 4**

*Nazwa szkolenia:* Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Cel szkolenia:* nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu opieki nad małym dzieckiem oraz zdobycie kwalifikacji do pełnienia funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

*Czas trwania szkolenia:* 280 godzin

*Planowany termin realizacji szkolenia:* II kwartał 2020 r.

*Liczba uczestników:* od 4 do 6 osób

*Minimalny zakres tematyczny:*

- psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki
- rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka
- kompetencja opiekuna dziecka
- praktyki

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

*Dodatkowe informacje:* realizacja szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

## **CZĘŚĆ 5**

*Nazwa szkolenia:* Uprawnienia elektryczne do 1 kV G1-E (eksploatacja)

*Cel szkolenia:* przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu na uprawnienia elektryczne w zakresie eksploatacji do 1kV

*Czas trwania szkolenia:* nie mniej niż 25 godzin

*Planowany termin realizacji szkolenia:* II kwartał 2020 r.

*Liczba uczestników:* od 5 do 7 osób

*Minimalny zakres tematyczny:*

- zasady budowy, działania eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
- zasady racjonalnego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

*Dodatkowe i informacja:* szkolenie musi zakończyć się egzaminem SEP lub URE

## CZĘŚĆ 6

*Nazwa szkolenia:* Spawanie metodą MAG moduł I i II

*Cel szkolenia:* zdobycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi oraz spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG (moduł I i II) w zakresie stali czarnej.

*Czas trwania szkolenia:* nie mniej niż 257 godzin

*Planowany termin realizacji szkolenia:* II kwartał 2020 r.

*Liczba uczestników:* od 8 do 10 osób

*Minimalny zakres tematyczny:*

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe do spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczenia i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy do spawania
- kwalifikowanie spawaczy
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- materiały dodatkowe do spawania
- charakterystyka spawania MAG
- instruktaż wstępny
- złącza teowe narożne
- złącza teowe
- złącza rurowe
- złącza doczołowe

*Zakres zamówienia obejmuje:*

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

*Dodatkowe informacje:* szkolenie musi zakończyć się egzaminem Instytutu Spawalnictwa

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji szkoleń: II kwartał 2020 r.
2. Realizacja zamówienia musi odbywać się na terenie miasta Katowice lub wybranych miast ościennych (Chorzów, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Mysłowice, Tychy, Ruda Śląska, Mikołów).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do danej grupy szkoleniowej innych osób (np. z zewnętrznego naboru, bądź skierowanych przez inne jednostki).
4. Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia, a co za tym idzie zwiększeniu może ulec liczba godzin szkolenia (nie dotyczy szkolenia *Opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym*).
5. Minimalna liczba godzin szkoleniowych na każdy dzień zajęć wynosi 4h, a maksymalna 8h. Jednakże szkolenie ma odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (nie dotyczy szkolenia *Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego* jeżeli to szkolenie będzie się odbywało w wymiarze poniżej 25 godzin). Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, szkolenia mogą odbywać się między godzinami 7:00 a 18:00.
6. Na potrzeby niniejszego szacowania, przyjmuje się, iż godzina szkoleniowa jest równa 60 minut, chyba, że inny podział wynika z odrębnych przepisów prawa (zwłaszcza dla części praktycznej).
6. Koszt badań lekarskich ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zapewnienia na własność każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z ich tematyką (np. notatnik, długopis, itp.). Wszystkie przekazywane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne lub jakiegokolwiek produkty muszą być nowe, nieużywane oraz dodatkowo opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
  - dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi tzn. musi posiadać salę wykładową adekwatną do wielkości grupy do przeprowadzenia zajęć teoretycznych. Sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika a także tablicę/flipchart. Ponadto, Wykonawca powinien dysponować odpowiednim miejscem oraz wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
  - prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
    - dziennik zajęć edukacyjnych,
    - lista obecności,
    - protokół i karta ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
    - zaświadczenia ukończenia szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
    - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,

Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- anonimowa ankiety, stanowiąca załącznik do umowy szkoleniowej.
  - przeprowadzenia szkolenia przez odpowiednią osobę (trenera szkolenia) posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
  - zapewnienia uczestnikom materiałów do praktycznej części szkolenia;
  - zapewnienia uczestnikom odzieży roboczej/ochronnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych – na szkoleniach gdzie są wymagane;
  - wystawienia uczestnikom odpowiedniego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- 8. Każde szkolenie zawodowe, gdzie wymagany jest egzamin powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych, oraz (dot. każdego szkolenia) wydaniem dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.
- 9. W ramach promocji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest także do: informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oznakowania sal, w których będą prowadzone zajęcia, sporządzania dokumentacji na wzorze papieru projektowego przekazanego przez Zamawiającego.

### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WYCENY

Załącznik nr 1 - Formularz wyceny (szacowania)

Wycenę należy przygotować zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do niniejszego szacowania w terminie określonym w treści szacowania.

**Wykonawca nie jest zobligowany do przedstawienia wyceny co do wszystkich szkoleń będących przedmiotem niniejszego szacowania. Szacowania można dokonać dla wszystkich wskazanych powyżej szkoleń lub tylko wybranych.**

**Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towaru i usług.**

*Zgodnie z przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2018r. poz. 701 z późn. zm.) szkolenia finansowane ze środków publicznych w całości lub co najmniej 70% są usługą, która jest zwolniona z podatku VAT.*

***W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.***

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WYCENY

Projekt „*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wycenę należy złożyć na wzorze formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku i przesać na adres e-mail: [szkolenia@pup.katowice.pl](mailto:szkolenia@pup.katowice.pl) lub złożyć w Biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Pośpiecha 14 (niski parter) w terminie **do dnia 19 lutego 2020 r.**

Niniejsza wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie badanie rynku na potrzeby ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

## V. DANE KONTAKTOWE

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice  
tel. 32 259 82 63 wew. 202, 204, 205 i 301

Osoby wskazane do kontaktu:

Aleksandra Jany-Pietrzak – Specjalista ds. rozwoju zawodowego  
Beata Kukawska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego  
Marzena Smykla – Specjalista ds. rozwoju zawodowego  
Małgorzata Ormiańska – Kierownik Działu ds. pośrednictwa pracy i szkoleń

Adres do korespondencji:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice.



Projekt „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1

## CZĘŚĆ 1

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

## CZĘŚĆ 2

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

### CZĘŚĆ 3

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Księgowość wspomagana komputerowo z obsługą programu Symfonia** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

#### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

#### CZĘŚĆ 4

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

#### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

## CZĘŚĆ 5

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Uprawnienia elektryczne do 1 kV G1-E (eksploatacja)** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

## CZĘŚĆ 6

Nazwa firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zamieszkania: .....

Tel./fax: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia **Spawanie metodą MAG moduł I i II** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

### FORMULARZ WYCENY

Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota netto)	W tym VAT	Wynagrodzenie za całą usługę dla 1 osoby  (kwota brutto)

\*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

**W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.**

..... dn. .... 2020 r.  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy