

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 7.1.3 RPO WSL

Lp.	Poziom wykształcenia i dodatkowe uprawnienia	Osoba poszukująca pracy w branżach/na stanowiskach
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Wykształcenie średnie ekonomiczne, kurs obsługi kasy fiskalnej, obsługa komputera	Praca administracyjno-biurowa: księgowa, pracownik działu księgowości, pomoc księgowej, prace biurowe i pokrewne, sekretarka, pracownik dział kadr, asystentka biura, pomoc administracyjna, operator wprowadzania danych, doradca klienta, referent i pokrewne Praca w branży medycznej: rejestratorka medyczna, sekretarka medyczna
6.		