



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZASADY

**UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ
PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNE**

**DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH LUB PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

WARSZAWA, KWIECIEŃ 2020 R.

I. SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W ZASADACH:

ORGANIZACJA POZARZĄDOWA	oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
PRACOWNIK	oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
PUP	oznacza to Powiatowy Urząd Pracy.
STAROSTA	oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta.
DOFINANSOWANIE	oznacza wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19.
UMOWA DOFINANSOWANIA	oznacza to umowę w sprawie udzielenia dofinansowania, o którym mowa powyżej, zawieraną pomiędzy starostą a organizacją pozarządową.
WNIOSKODAWCA	oznacza to organizację pozarządową, która złożyła wniosek o dofinansowanie.
ZASADY	oznacza to <i>ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH LUB PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.</i>
WNIOSEK (ZAŁĄCZNIK NR 1	WNIOSEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O UDZIELENIE

DO NINIEJSZYCH ZASAD I UMOWY)	DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W PRZYPADKU SPADKU PRZYCHODÓW Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ W NASTĘPSTWIE WYSTĄPIENIA COVID-19 wraz z jego integralnymi elementami.
OŚWIADCZENIE (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY)	OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O ZATRUDNIANIU W DANYM MIESIĄCU PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH UMOWĄ ORAZ KOSZTACH WYNAGRODZEŃ KAŻDEGO Z TYCH PRACOWNIKÓW I NALEŻNYCH OD TYCH WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, WEDŁUG STANU NA OSTATNI DZIEŃ MIESIĄCA ZA KTÓRY DOFINANSOWANIE JEST WYPŁACANE.
FORMULARZ POMOCY PUBLICZNEJ (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU)	FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19; stanowi integralny element wniosku.
ZESTAWIENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY)	ZAŁĄCZNIK ZAWIERA ZESTAWIENIE ŚRODKÓW I ŹRÓDEŁ POCHODZENIA (FUNDUSZ PRACY, RPO, POWER).
WYKAZ PRACOWNIKÓW (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WNIOSKU)	załącznik zawiera trzy kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową; stanowi on integralny element Wniosku.

I. WPROWADZENIE

Ogłoszony na terytorium Polski stan epidemii wpływa w sposób istotny na codzienne życie obywateli, w tym na sytuację ekonomiczną i nie tylko, podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. W celu złagodzenia negatywnych skutków jakie wywołuje ten stan dla tych podmiotów, planowane jest ich wsparcie poprzez umożliwienie ubiegania się o dofinansowanie z tytułu spadku przychodów z działalności statutowej, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Instrument ten został zawarty ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), w artykule 15zże.

II. WARUNEK UZYSKANIA WSPARCIA

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wykazanie spadku przychodów z działalności statutowej.
2. Spadek przychodów jest rozumiany jako stosunek łącznych przychodów z działalności statutowej w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim. Przy czym wybrany okres powinien mieścić się w ramach czasowych: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego złożenie wniosku.
3. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego.
4. Aby uzyskać wsparcie należy złożyć Wniosek (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce siedziby, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
5. W przypadku gdy organizacja pozarządowa w składanym Wniosku wpisze w części C, że wnosi o dofinansowanie za okres 3 miesiące, wówczas wypłacane co miesiąc dofinansowanie będzie obliczane na podstawie wysokości spadku przychodów z działalności statutowej przedstawionych we Wniosku np. gdy we Wniosku organizacja pozarządowa wpisała, że spadek przychodów z działalności statutowej wyniósł co najmniej 30%, to wypłacane przez 3 miesiące dofinansowanie będzie obliczone na tej podstawie i nie będzie można go zmienić. Zatem jeśli organizacja pozarządowa przewiduje, że wysokość spadku przychodów z działalności statutowej będzie wyższa i chciałaby z tego tytułu otrzymać wyższe dofinansowanie, powinna złożyć co miesiąc nowy Wniosek na kolejny miesiąc, w którym przedstawi za każdym razem właściwą wysokość spadku przychodów z działalności statutowej.
6. Organizacja pozarządowa nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności statutowej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

III. WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku przychodów:

- co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika¹,
 - co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia¹, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
 - co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia¹, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.
2. W sytuacji, gdy organizacja pozarządowa skorzystała ze zwolnienia, w całości lub w części, z opłacania należności z tytułu składek odprowadzanych do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników.
3. Sytuacja, w której organizacja pozarządowa skorzystała z możliwości rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu spłaty składek na ubezpieczenia społeczne, nie ma wpływu na otrzymanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.

Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres dofinansowania mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.

W Załączniku nr 2 do Wniosku pn. Wykaz pracowników - znajdują się trzy kalkulatory wraz z imienną listą pracowników objętych Umową.

Kalkulator pierwszy pn. „przychody” służy do obliczenia wysokości spadku przychodów z działalności statutowej, którą to daną należy wpisać we wniosku w części C.

¹ Wysokość minimalnego wynagrodzenia brutto to 2600 zł. Informacja o wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku 2020 znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. z dnia 10 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778).

Kalkulator drugi pn. „dofinansowanie umów o pracę” i trzeci pn. „dofin. um. zleceń, o pracę nakł.”, służą do obliczenia wysokości dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne z tą różnicą, że kalkulator drugi dotyczy umów o pracę a kalkulator trzeci dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

W Załączniku tym, oprócz imiennej listy pracowników znajduje się również nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL wówczas nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, dane dotyczące wykształcenia, wieku oraz informacja czy dany pracownik został objęty zwolnieniem ze składek ZUS (art. 31zo). W sytuacji gdy organizacja pozarządowa skorzystała z takiego zwolnienia, po wpisaniu właściwej odpowiedzi w kalkulatorze (tj. „0” gdy „tak” lub „1” gdy „nie”), zostanie jej naliczone właściwe dofinansowanie.

Jeśli organizacja pozarządowa zatrudnia pracowników w oparciu o różne rodzaje umów, wówczas uzupełnia oba kalkulatory z imiennymi listami pracowników. Po ich uzupełnieniu w kalkulatorze drugim policzy się łączna wysokość dofinansowania do kosztów wynagrodzeń pracowników i należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne oraz łączna wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez pracodawcę za tych pracowników. Te dwie informacje należy wpisać we Wniosku w części C.

IV. OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZRZĄDOWEJ W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez organizację pozarządową Oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Do składanego każdorazowo Oświadczenia należy dołączyć Załącznik nr 2 do Wniosku – Wykaz pracowników.
2. Organizacja pozarządowa jest obowiązana do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania. Organizacja pozarządowa jest obowiązana złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.
3. Organizacja pozarządowa jest obowiązana do powiadomienia Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanego dofinansowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu.
4. Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty wynagrodzeń pracowników i/lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Środki

wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

5. We Wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) organizacja pozarządowa oświadcza o:

- posiadaniu statusu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wystąpieniu w organizacji pozarządowej spadku przychodów z działalności statutowej o co najmniej odpowiednio: 30%, 50% lub 80%;
- zatrudnianiu osób objętych wnioskiem;
- braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do trzeciego kwartału 2019 r.;
- przeznaczeniu dofinansowania na koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz składkami na ubezpieczenia społeczne, należnymi od tych wynagrodzeń;
- nie otrzymaniu dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych;
- zapoznaniu się z obowiązkiem utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania;
- numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności statutowej.

6. Wszystkie niezbędne Oświadczenia znajdują się we Wniosku.

7. Oświadczenia zawarte we Wniosku organizacja pozarządowa składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

V. POMOC PUBLICZNA (w zakresie, w jakim ma odpowiednie zastosowanie do organizacji pozarządowych)

Dofinansowanie lub rezygnacja z dochodzenia odsetek przy zwrocie dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem stanowią pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. ze zm.).

Pomoc może być udzielona pod warunkiem, że:

1. przedsiębiorca na dzień 31 grudnia 2019 r. nie spełniał kryteriów przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. ze zm.);

2. pomoc będzie udzielana nie później niż do 31 grudnia 2020 r.;

3. pomoc przyznana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych uwarunkowana jest jej nie przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców i nie jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowane przedsiębiorstwa.

4. wartość pomocy nie przekracza, łącznie z inną pomocą udzielaną zgodnie z Sekcją 3.1 Tymczasowych ram, kwoty 800 000 EUR na jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów unijnych (limit 800 000 EUR jest osobny w stosunku do pomocy de minimis, przez co wartość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis nie ma wpływu na możliwą do otrzymania wartość pomocy publicznej mającej na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce - beneficjent może otrzymać jednocześnie pomoc de minimis w wysokości do 200 000 EUR/100 000 EUR oraz pomoc publiczną w wysokości do 800 tys. EUR).

5. jeśli wnioskodawca prowadzi równoległe działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, konieczne jest przekazanie do PUP bardziej szczegółowych informacji. W takich sytuacjach z wnioskiem o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne należy dodatkowo złożyć informacje określone w części C formularza dostępnego na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod bezpośrednim linkiem: <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=19264>.

Formularz pomocy publicznej (Załącznik nr 1 do Wniosku) – w pkt. B *Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)* w ppkt. 1 oraz 3 należy zaznaczyć „nie dotyczy”.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie (w tym o terminie składania wniosków) dostępne są na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy. Informacje adresowe urzędów pracy można uzyskać pod adresem <https://psz.praca.gov.pl/wybor-urzedu> lub <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/kontakty>.

2. **Wniosek** (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i Umowy) wraz z jego integralnymi elementami w postaci Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 **wraz z Umową oraz Oświadczeniem** (Załącznik nr 2 do Umowy) **można złożyć poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.praca.gov.pl>.**
3. Istnieje możliwość złożenia Wniosku bezpośrednio w PUP - terytorialnie właściwym ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej. O ile, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację w kraju, nie został wydany komunikat, że bezpośrednie złożenie wniosku zostało wstrzymane. Taka informacja powinna pojawić się na stronie internetowej PUP.
4. Wniosek powinien zostać złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania Starosta i organizacja pozarządowa zawierają umowę. Termin wypłaty środków finansowych zostanie określony w umowie.
6. Warunkiem wypłacania transz dofinansowania jest złożenie przez organizację pozarządową Oświadczenia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy) oraz Załącznika nr 2 do Wniosku, w którym pracodawca oblicza wysokość spadku przychodów z działalności statutowej, wpisuje pracowników objętych umową i oblicza kwotę dofinansowania dla poszczególnych pracowników. Pierwsze Oświadczenie jest składane wraz z Wnioskiem, kolejne Oświadczenia będą uruchamiać wypłatę świadczenia w następnych miesiącach.
7. W przypadku nieprzyznania dofinansowania na podstawie dokumentacji innej niż elektroniczna, PUP zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów.

VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dofinansowanie jest objęte współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 i/lub środków Funduszu Pracy.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Gdy źródłem dofinansowania będą środki EFS, dane osobowe będą przetwarzane przez Starostę i Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym, finansowanym z EFS:

- ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- marszałka - w przypadku dofinansowania pochodzącego z Regionalnego Programu Operacyjnego.

Gdy źródłem dofinansowania będą jedynie środki Funduszu Pracy, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Starostę.