



## **POWIATOWY URZĄD PRACY**

40-852 Katowice, ul. Ks. Pawła Pośpiecha 14,

e-mail: sekretariat@katowice.praca.gov.pl,

<https://katowice.praca.gov.pl/>

tel. 32 47 98 500

---

### **REGULAMIN**

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

#### **§ 1**

##### **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831)
9. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw
10. Kodeks cywilny
11. Kodeks postępowania cywilnego
12. Kodeks pracy
13. Kodeks rodzinny i opiekuńczy

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Osobą uprawnioną do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – zwanych dalej środkami, jest:

- **bezrobotny** zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku realizacji projektów unijnych bezrobotny musi być zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach, który spełnia poniższe kryteria:
  - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) zamierza podjąć działalność gospodarczą oraz zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice;
  - 9) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 10) nie podejmie zatrudnienia w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 11) w wyznaczonym terminie złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;
  - 12) w przypadku cudzoziemców – Wnioskodawca posiada zezwolenie na pobyt stały lub czasowy na co najmniej 6 lat.
- **absolwent centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS)**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym, który spełnia poniższe kryteria:
  - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za

przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

7) zamierza podjąć działalność gospodarczą oraz zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice;

8) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

9) nie podejmie zatrudnienia w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

10) w wyznaczonym terminie złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;

11) w przypadku cudzoziemców – Wnioskodawca posiada zezwolenie na pobyt stały lub czasowy na co najmniej 6 lat.

– **poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**, który spełnia poniższe kryteria:

1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

- 5) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
- 6) zamierza podjąć działalność gospodarczą oraz zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice;
- 7) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) nie podejmie zatrudnienia w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) w wyznaczonym terminie złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek;
- 10) w przypadku cudzoziemców – Wnioskodawca posiada zezwolenie na pobyt stały lub czasowy na co najmniej 6 lat.

Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez Wnioskodawcę powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania

### **§ 3**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, kwota przyznanych środków zostanie odpowiednio zmieniona.
3. Rodzaje przedsięwzięć, na które PUP nie udziela środków:
  - a) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
  - b) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
  - c) działalność w zakresie wynajmu: pomieszczeń, urządzeń, sprzętów, pojazdów, akcesoriów itp.
  - d) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi nabycie jakichkolwiek środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą,
  - e) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
  - f) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające

odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów,

- g) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego,
- h) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych;
- i) działalność w zakresie ruchomych placówek gastronomicznych;
- j) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe;
- k) prowadzenie usług kurierskich bez współpracy z podmiotem będącym przewoźnikiem realizującym przesyłki pocztowe lub kurierskie;
- l) prowadzenie lombardu i komisju;
- m) prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz na działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów itp.;
- n) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- o) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
- p) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- q) handel, w tym handel internetowy, artykułami erotycznymi;
- r) handel, w tym handel internetowy, napojami alkoholowymi;
- s) hodowlę i handel w tym handel internetowy zwierzętami żywymi;
- t) produkcję wyrobów alkoholowych;
- u) produkcję wyrobów tytoniowych;
- v) usługi medyczne, usługi opiekuna medycznego, usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
- w) usługi wykonywania zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej (zabiegi z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegi, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek) przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego albo medycznego z zakresu medycyny estetycznej;
- x) usługi makijażu permanentnego, depilacji laserowej oraz usługi wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania;
- y) działalność polegającą na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera;

- z) działalność polegającą na pozyskiwaniu kryptowalut;
  - aa) działalność komornika sądowego;
  - bb) podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego Wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem lub komplementariuszem;
  - cc) podjęcie działalności w przypadku braku lokalu, w którym ma być wykonywana działalność.
4. Środki przyznawane przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone między innymi na:
- a) zakup maszyn, sprzętu, urządzeń, narzędzi, osprzętu związanych z podejmowaną działalnością;
  - b) zakup oprogramowania komputerowego;
  - c) zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.)
  - d) zakup tabletu
  - e) zakup mebli stanowiących wyposażenie lokalu (z zastrzeżeniem pkt 7 lit. s i lit. t);
  - f) zakup kiosku, pawilonu handlowego;
  - g) zakup środka transportu wyłącznie do transportu osób taksówkami; maksymalna kwota przyznanych środków nie może być wyższa niż 50% wartości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - h) zakup towaru, materiałów i surowców będących przedmiotem działalności do wysokości 4500,00 zł;
  - i) zakup związany z reklamą, w tym na wykonanie strony internetowej do wysokości 9000,00 zł; w przypadku zakupu reklamy w postaci strony internetowej Wnioskodawca zobowiązany jest do jej faktycznego posiadania najpóźniej w dniu rozliczenia w przeciwnym razie wydatek za stronę internetową nie zostanie zaakceptowany do rozliczenia dotacji. Strona internetowa musi funkcjonować przez cały okres trwania umowy oraz tak, aby potencjalni klienci mogli z niej korzystać,
  - j) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
5. W ramach dofinansowania można pokryć koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) i tabletu (Dyrektor, biorąc pod uwagę dodatkowe wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję).
6. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej Urząd może nie sfinansować wydatków proponowanych przez Wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub ich ilość jest zawyżona, lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.
7. Środki przyznawane przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach na podjęcie działalności gospodarczej, nie mogą być przeznaczone na:
- a) zakup towaru, materiałów i surowców w wysokości wyższej niż 4500,00 zł;
  - b) zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu (z wyłączeniem transportu osób taksówkami; maksymalna kwota

przyznanych środków nie może być wyższa niż 50% wartości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej)

- c) zakup związany z reklamą w wysokości wyższej niż 9000,00 zł;
- d) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kasotaksometru; terminala płatniczego;
- e) zakup telefonu komórkowego, z wyłączeniem działalności gospodarczej, której charakter wymaga testowania oprogramowania stworzonego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na telefonie komórkowym;
- f) zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatch
- g) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółce
- h) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy
- i) nabycie nieruchomości
- j) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia, gwarancje
- k) wypłaty wynagrodzeń
- l) jakiegokolwiek remonty,
- m) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu, przyłączy kanalizacyjnych, energetycznych, gazowych) oraz koszty abonamentów;
- n) wpłaty kaucji, opłat czynszowych oraz innych opłat dotyczących lokalu i administracyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- o) zakup ziemi i nieruchomości;
- p) zakup rzeczy od współmałżonka, bądź krewnych I stopnia własnych i współmałżonka;
- q) zakup odzieży i butów, w tym odzieży roboczej,
- r) koszty szkoleń;
- s) zakup mebli innych niż biurko, kontenerki biurowy, regał biurowy, krzesło lub fotel biurowy do lokalu mieszkalnego z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na prowadzenie stacjonarnej działalności gospodarczej;
- t) zakup mebli innych niż biurko, kontenerki biurowy, regał biurowy, krzesło lub fotel biurowy do domu mieszkalnego z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych z wejściem odrębnym od części mieszkalnej, przeznaczonych wyłącznie do celów prowadzenia stacjonarnej działalności gospodarczej;
- u) zakup ekspresu do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
- v) zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym;
- w) wykonanie stałej zabudowy meblowej;
- x) zakup klimatyzatorów oraz wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w lokalach mieszkalnych i domach mieszkalnych;
- y) wykonanie instalacji klimatyzacyjnej
- z) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji

zakupionych rzeczy;

8. Powyższa lista wyłączeń z dotacji nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków, Urząd może wyłączyć z dotacji także inne wnioskowane wydatki niemieszczące się w powyższym zestawieniu wyłączeń przedmiotowych.
9. W przypadku działalności mobilnej Wnioskodawca wskazuje we wniosku miejsce zarejestrowania działalności gospodarczej oraz adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych. Rejestracja w CEiDG działalności gospodarczej następuje zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
10. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest uczestnictwo Wnioskodawcy w indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym w terminie wyznaczonym przez Urząd po złożeniu wniosku.
11. **Wnioskodawca zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu z zakresu ABC prowadzenia działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.**

#### § 4

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami wymienionymi we wniosku o dofinansowanie, wystawionymi w języku polskim. Jeżeli w opinii Komisji wniosek nie jest czytelny - nie będzie on rozpatrywany. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, dodawanie wierszy wynikające z objętości treści. Dokumenty wystawione w języku obcym nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
2. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez Wnioskodawcę.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe do wykonywania planowanej działalności. Wymagane jest posiadanie uprawnień zawodowych przez Wnioskodawcę lub wykazanie, iż Wnioskodawca będzie współpracować na podstawie umowy z osobą/osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia zawodowe.
4. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony. Zainteresowanym nie sporządza się kserokopii złożonego wniosku.
5. Wszystkie informacje i dokumenty /certyfikaty, świadectwa, faktury, umowy itp./ powinny być przedstawione w języku polskim. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.
6. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście, drogą pocztową (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub elektronicznie, w terminach ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu. W przypadku założenia indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wnioski wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w Urzędzie.
7. Wnioski i dokumenty składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

8. Do wniosku konieczne jest dołączenie kserokopii dokumentu na okoliczność posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być zarejestrowana i/lub prowadzona działalność gospodarcza (np. nr księgi wieczystej, akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa przedwstępna, zgoda na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, zgoda właściciela/i na prowadzenie działalności w przypadku najmu lokalu mieszkalnego lub umowa najmu lokalu mieszkalnego zawierająca stosowne zapisy dotyczące użytkowania nieruchomości w celu prowadzenia działalności, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez Wnioskodawcę działalności). W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca będzie zobowiązany do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być zarejestrowana i/lub prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, zgoda na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez Wnioskodawcę działalności) w terminie wskazanym w piśmie po komisji. Niedostarczenie oryginału dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu w ww. terminie będzie skutkowało odmową podpisania umowy o dofinansowanie.
10. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Umowy powinny być zawarte na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wszystkie dokumenty należy załączyć do wniosku w kserokopii/oryginał do wglądu. Brak wskazania adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej skutkować będzie negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
12. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
13. **Wnioskodawca, który złożył wniosek ma obowiązek utrzymać status osoby bezrobotnej do czasu zawarcia umowy zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**
14. Wnioski o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) opiniuje komisja. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
15. Komisję powołuje zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
16. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie stosowane są kryteria wg karty oceny formalnej i merytorycznej. Wnioski zawierające braki, błędy rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki podlegają uzupełnieniu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków i/lub błędów w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach i/lub błędach. Nieuzupełnienie braków i/lub błędów we wskazanym powyżej terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.
17. Nie uzyskanie punktów w kryteriach kwalifikacji zawodowe i doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności gospodarczej powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.
18. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd, powiadamia Wnioskodawcę

w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

19. Urząd zastrzega sobie prawo do korzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków z opinii zewnętrznych ekspertów oraz do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z Wnioskodawcami.
20. W przypadku nieprzyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej.

## **§ 5**

### **Podstawowe postanowienia umowy oraz realizacja umowy**

1. Warunkiem ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest wskazanie formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.
2. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu w § 1 pkt 4 i 5 niniejszego Regulaminu, w szczególności: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości przewyższającej o co najmniej 500,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, po odjęciu zobowiązań.
4. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga stałe miesięczne dochody brutto w wysokości przewyższającej o co najmniej 1000,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, po odjęciu zobowiązań.
5. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
  - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
  - 3) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
  - 4) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
  - 5) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela;
  - 6) osoba powyżej 70 roku życia;
  - 7) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
  - 8) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
  - 9) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 10) osoba, która uzyskuje przychód z umów najmu.
6. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny

okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy, a dochody z tej działalności winny spełniać wysokość określoną w pkt 3 i 4.

7. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
8. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 16.
9. Poręczyciele, o których mowa w pkt 5, w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia i oświadczenia zgodnego z § 10, ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 16.
10. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie i umowy poręczenia jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 16.
11. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w dniu podpisania umowy, Wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową a poręczyciel, o którym mowa w pkt 5 podpisuje poręczenie wekslowe, oświadczenie poręczyciela weksla z poręczeniem wekslowym i oświadczenie zgodne z § 10, ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu. Obowiązują druki Urzędu.
12. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie i poręczenia wekslowego jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu albo notarialnie, z zastrzeżeniem pkt 16.
13. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku płatniczym wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej wysokości wnioskowanej kwoty łącznie z odsetkami ustawowymi wyliczonym na dzień przyznania dofinansowania, z możliwością blokady tych środków na okres 6 lat.
14. Jeżeli wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
15. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (bez względu na jego formę), w tym z notarialnym poświadczeniem podpisu oraz usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy o dofinansowanie.
16. W przypadku zawierania umowy przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z ustawowym ustrojem wspólnoty majątkowej małżeńskiej konieczne jest wyrażenie zgody przez współmałżonka poprzez osobistą obecność przy czynności zawierania umowy i złożenie podpisu lub przez złożenie zgody w formie pisemnego oświadczenia podpisem

notarialnie poświadczonym.

17. Umowa o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:

- a) wykorzystania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane;
- b) wydatkowania w okresie od dnia wpływu środków na rachunek bankowy zgodnie ze specyfikacją zakupów;
- c) dokonywania płatności w przypadku przelewów bankowych za pośrednictwem rachunku bankowego, na który został dokonany przelew środków na uruchomienie działalności gospodarczej. Nie dopuszcza się dokonywania operacji finansowych na inne rachunki bankowe nie związane z realizacją umowy o dofinansowanie (dopuszcza się dokonanie przelewu z rachunku bankowego, na który został dokonany przelew środków na uruchomienie działalności gospodarczej na rachunek bankowy tzw. firmowy – uruchomiony do celów prowadzenia działalności gospodarczej);
- d) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym **2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** poprzez złożenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem oraz przedstawienie oryginałów (do wglądu) i kserokopii faktur lub rachunków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, z realizacji zakupów na poszczególne towary i usługi;
- e) zwrotu w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia złożenia rozliczenia środków otrzymanych a niewydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem w formie przelewu na rachunek bankowy Urzędu;
- f) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia wskazanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, oraz niepodejmowania zatrudnienia okresie 12 miesięcy. Dostarczenia po tym okresie do Urzędu w terminie **do 2 miesięcy** lub na wezwanie Urzędu właściwych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej oraz przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
- g) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Katowice;
- h) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
- i) zawiadamiania Urzędu o zmianie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszeniu bądź likwidacji działalności;
- j) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu, w tym udostępnienia Urzędowi dokumentów dotyczących sytuacji gospodarczej i finansowej;
- k) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia wizyt monitorujących i/lub kontroli w siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej.

18. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
19. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania wydatków, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z rodzajem działalności gospodarczej lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
20. W ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, Wnioskodawca nie może dokonywać zakupów od współmałżonka, rodzeństwa lub zstępnych i wstępnych.
21. Urząd zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy otrzymanych środków w formie przelewu na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
22. Za dzień otrzymania środków uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
23. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony przed dokonaniem zakupów, Urząd dopuszcza możliwość dokonania dwóch zmian w specyfikacji zakupów określonej w umowie w ramach kwoty przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność zmian, biorąc pod uwagę charakter działalności gospodarczej na podjęcie której przyznano Wnioskodawcy dofinansowanie. Zmiany w specyfikacji zakupów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę specyfikacji zakupów należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed datą ostatecznego złożenia rozliczenia. Wniosek złożony w terminie późniejszym nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
24. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy Urząd dopuszcza możliwość dwukrotnego przedłużenia terminu złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
25. Dopuszcza się samodzielne zmiany poszczególnych kwot ujętych w specyfikacji wydatków we wniosku o dofinansowanie maksymalnie do 15% w górę w ramach oszczędności na pozostałych zakupach.
26. Nie dopuszcza się zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano środki przez okres obowiązywania umowy.
27. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy przez okres 5 lat. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie (90 dni) powoduje konieczność

zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

28. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej). W tym celu Urząd może przeprowadzić wizyty monitorujące i/lub kontrole w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
29. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, przyznane dla Wnioskodawcy, prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
30. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem kwot podatku od towarów i usług.
31. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
32. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
33. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, że została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości Urzędu, co do sposobu przeprowadzenia transakcji niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosowanych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in. pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
34. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego zakupiony towar lub usługę.
35. W przypadku posiadania faktur lub innych dokumentów zakupu w języku obcym, Urząd może zażądać ich tłumaczenia na język polski przez przysięgłego tłumacza. Tłumaczenia dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.
36. W przypadku zakupu rzeczy używanych Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy. Wyceny dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.
37. W ramach przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.

38. Wnioskodawca nie może zbyć, wynajmować ani użyczać przedmiotów ani praw zakupionych ze środków przeznaczonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy.
39. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Rozliczenie wydatkowania przyznanego dofinansowania jest dokonywane w kwocie brutto, na podstawie dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych kosztów (faktury VAT, rachunki, umowy kupna wraz z potwierdzeniem wpłaty podatku). Wartość poszczególnej rzeczy używanej zakupionej w oparciu o umowę kupna-sprzedaży winna przekraczać 1 000,00 zł brutto (słownie tysięcy złotych).

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Regulaminu mogą ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
2. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione, gdy zmianie ulegną warunki społeczno-gospodarcze.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.01.2026 r.