



POWIATOWY URZĄD PRACY

40-852 Katowice, ul. Ks. Pawła Pośpiecha 14,

e-mail: sekretariat@katowice.praca.gov.pl,

<https://katowice.praca.gov.pl/>

tel. 32 47 98 500

REGULAMIN

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
5. Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
6. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 r.
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
11. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / skierowanego poszukującego pracy absolwenta
2. Skierowanie osoby bezrobotnej na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny.

4. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, może ubiegać się żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
6. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opiniuje komisja, która jest organem opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
7. Komisję powołuje zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
8. Formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub niespełnienia warunków umowy mogą stanowić poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia (nie może to być weksel in blanco oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji).
9. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie posiadanych na ten cel środków.
10. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

§3

Zasady naboru wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Nabór wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach. Informacja o terminach i zasadach naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu <https://katowice.praca.gov.pl/>
2. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 2, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 i 2447) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177).
3. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 2, producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2.
5. Refundacja kosztów następuje na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę *Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*.
6. Wniosek o refundację kosztów należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
7. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
- a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne (aktualne 3 miesiące);
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (aktualne 3 miesiące);
 - e) krajową ofertę pracy
 - f) w przypadku, gdy miejsce położenia stanowiska pracy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce położenia stanowiska pracy;
 - g) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego);
 - h) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (składa podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne);
 - i) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (składa producent rolny);

- j) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
 9. Urząd zastrzega sobie prawo przy ogłoszeniu naboru wniosków do określenia grup osób bezrobotnych, dla których refundowane będą Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§4

Zasady i warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlega zaopiniowaniu przez Komisję według następujących kryteriów:
 - a) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku
 - b) zabezpieczenie potrzeb kadrowych na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób
 - c) ocena planowanego przedsięwzięcia i specyfiki stanowiska pracy
 - d) proponowana forma zabezpieczenia umowy
 - e) przeznaczenie środków finansowych na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy
 - f) spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku na podstawie zawartej umowy z Urzędem.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim z ustawowym ustrojem wspólnoty majątkowej małżeńskiej konieczne jest wyrażenie zgody przez współmałżonka poprzez osobistą obecność przy czynności zawierania umowy i złożenie podpisu lub przez złożenie zgody w formie pisemnego oświadczenia podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - a) zatrudnienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
 - b) zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy

- c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
- d) do okresu, o którym mowa w pkt b i c, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
- e) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy
- f) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2b i 2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia jeżeli żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres krótszy niż 24 miesiące.
- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- h) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją na terenie miasta Katowice.

6. Warunkiem dokonania refundacji kosztów jest:

- a) złożenie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący

usługi rehabilitacyjne w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i udokumentowanie poniesionych w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy kosztów zgodnie ze specyfikacją zakupów

- b) przeprowadzenie przez Urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia
 - c) zatrudnienie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia przeprowadzenia przez Urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, zakończonej pozytywnym rezultatem i przekazanie Urzędowi kopii umowy o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
7. Refundacja kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być przeznaczona na:
- a) zakup środka transportu,
 - b) zakup telefonu komórkowego, z wyłączeniem tworzonego lub doposażonego stanowiska pracy, które wymaga testowania oprogramowania stworzonego w ramach wykonywania obowiązków na tworzonym stanowisku pracy na telefonie komórkowym.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
9. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.
10. Urząd przeprowadza kontrolę utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed skierowaniem osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta i dokonaniem wypłaty refundacji.
11. Na refundowane stanowisko pracy Urząd nie będzie kierował osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy. Przyjmuje się okres liczony od 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz po złożeniu wniosku i w trakcie obowiązywania umowy o refundację kosztów. Przepis nie ma zastosowania do umów o pracę na zastępstwo zawartych w trakcie obowiązywania umowy o refundację kosztów.
12. Urząd zastrzega sobie prawo skierowania nie więcej niż 3 osób na jedno wyposażone lub doposażone stanowisko pracy. Pracodawca podejmie decyzję o zatrudnieniu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia się ostatniego kandydata.
13. Refundacja kosztów nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 pkt 6 Regulaminu, weryfikacji przedłożonego Urzędowi rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz spełnieniu warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

14. Urząd zobowiązuje się do refundacji kosztów w formie przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w terminie 14 dni od dnia przekazania Urzędowi kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem.
15. Za dzień otrzymania refundacji kosztów uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
16. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne złożony przed dokonaniem zakupów, Urząd dopuszcza możliwość dokonania zmian w specyfikacji zakupów określonej w umowie w ramach kwoty przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność zmian, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. Zmiany w specyfikacji zakupów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany i zakupy nie mogą być dokonane przed podpisaniem aneksu.
17. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia terminu złożenia rozliczenia kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskującego. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
18. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji oraz udokumentowania zwrotu równowartości podatku w ramach przyznanej refundacji poprzez przedstawienie oryginałów (do wglądu) i kserokopii składanych do Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowych.
19. Warunkiem ubiegania się przez Wnioskodawcę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest wskazanie formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
20. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym, poręczycielem może być:
 - a) osoba zatrudniona na terytorium Polski na umowę o pracę na czas nieokreślony lub zatrudniona na czas określony minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągająca miesięczny dochód brutto w wysokości przewyższającej o co najmniej 700,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia,
 - b) emeryt lub rencista z prawem do świadczeń rentowych na okres minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągający miesięczny dochód brutto w wysokości

przewyższającej o co najmniej 700,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia,

- c) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia prowadząca działalność gospodarczą lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów, które udokumentują sytuację ekonomiczną przedkładając oświadczenie o uzyskiwanych dochodach miesięcznych w wysokości przewyższającej o co najmniej 700,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę.

21. W przypadku poręczenia dwóch osób, poręczycielami mogą być:

- a) osoby zatrudnione na terytorium Polski na umowę o pracę na czas nieokreślony lub zatrudnione na czas określony minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągające stałe miesięczne dochody brutto w wysokości przewyższającej o co najmniej 300,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, które nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia,
- b) emeryt lub rencista z prawem do świadczeń rentowych na okres minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągający miesięczny dochód brutto w wysokości przewyższającej o co najmniej 300,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia,
- c) osoby fizyczne w wieku do 70 roku życia prowadzące działalność gospodarczą lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów, które udokumentują sytuację ekonomiczną przedkładając oświadczenie o uzyskiwanych dochodach miesięcznych w wysokości przewyższającej o co najmniej 300,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę.

22. W przypadku udzielenia poręczenia wekslowego lub poręczenia dwóch osób przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z ustawowym ustrojem wspólnoty majątkowej małżeńskiej konieczne jest wyrażenie zgody przez współmałżonka poprzez osobistą obecność przy czynności podpisania poręczenia i złożenie podpisu lub przez złożenie zgody w formie pisemnego oświadczenia podpisanego notarialnie poświadczonym.

23. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W tym celu przeprowadza kontrolę w zakresie przestrzegania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązków wynikających z zawartej umowy.

24. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

25. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego

rozporządzenia, a w przypadku gdy jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

26. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla producenta rolnego stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§5

Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.