

# ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA W ROKU 2019 WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

## I. PODSTAWA PRAWNA

finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu:

1. art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z póź. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 869)
4. Ustawy z dnia 12.04.2019 o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2019r. poz. 1063 )
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1 )
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9)
7. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45)
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.)
9. Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.70-72)
10. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks Pracy (Dz.U. 2019 r. poz. 1040 z póź. zm.)
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145)

## II. SŁOWNICZEK POJEĆ

**Ilekość w niniejszych zasadach jest mowa o:**

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1270 z póź. zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika zgodnie art. 2 ust.1 pkt.25 Ustawy.
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r -Kodeks Pracy.
4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro - zgodnie z Załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UL) nr 651 /2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu ( Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.70-72)
5. **Realizatorze usługi** – należy przez to rozumieć Wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
6. **Formach wsparcia** - należy przez to rozumieć działania obejmujące kształcenie ustawiczne tj. kursy, studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem ustawicznym.

7. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, a w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych - 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pula ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
8. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy.
9. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.
13. **Termin naboru** – termin ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach określający ramy czasowe składania wniosków.

## §1 PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy.
2. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 Ustawy i obejmują one:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
  - d) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem ustawicznym.
3. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2019r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w §7 niniejszych Zasad.
4. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje Pracodawca muszą zakończyć się **najpóźniej do 30 listopada 2019r.** (za wyjątkiem studiów podyplomowych), ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.
5. W przypadku kursów kończących się egzaminami Urząd nie będzie finansował egzaminów poprawkowych.
6. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kosztu kursu obejmującego koszt badań lekarskich/psychologicznych, pozytywny wynik badań jest warunkiem koniecznym do przystąpienia osoby wskazanej we wniosku do udziału w zaplanowanym kursie. W przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich/psychologicznych osoby wykazanej we wniosku, kurs nie podlega finansowaniu w części przypadającej na tę osobę.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo wglądu w wyniki badań lekarskich/psychologicznych.
8. Wniosek, o którym mowa w §5 niniejszych Zasad, Pracodawca składa **w terminie naboru w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy lub innymi dokumentami, potwierdzającymi statut podmiotu uprawnionego do ubiegania się o środki z KFS w 2019r.)**
9. Informacja o naborze wniosków jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu: [www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl) w zakładce „Aktualności”, po zatwierdzeniu limitu środków KFS na dany rok budżetowy. Dysponentem KFS jest minister właściwy ds. pracy.

10. **Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:**

- a) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej
- b) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz żywienia związane z organizowaną formą kształcenia
- c) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP, ochrona danych osobowych (obowiązek ich przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa)
- d) szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych (np.: walka ze stresem, wypalenie zawodowe, asertywność, coaching szeroko rozumiany, w tym coaching indywidualny itp.)
- e) kursy języków obcych od podstaw, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego; możliwe jest wnioskowanie o sfinansowanie kursu języka obcego – branżowego umożliwiającego poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym
- f) inne działania np.: staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe
- g) koszty aplikacji radcowskich, notarialnych itp.
- h) koszty kursu prawa jazdy kategorii B
- i) koszty kształcenia ustawicznego realizowane w formie innej niż stacjonarna
- j) pozostałe koszty, jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu na zajęcia do miejscowości innej niż miejsce wykonywania pracy.

**§ 2**

**OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM W RAMACH ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

1. O sfinansowanie ze środków KFS działań, o których mowa w §1 Zasad mogą wystąpić Pracodawcy którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kompetencji swoich pracowników i/lub własnych kompetencji.
2. Finansowaniu podlegają koszty kształcenia ustawicznego zarówno Pracodawcy jak i jego pracowników, przy czym Wnioskodawcą jest Pracodawca.
3. **Pracodawcą** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 25 Ustawy są jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, **jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.**
4. Nie jest Pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą i nie zatrudniająca żadnego pracownika.
5. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, jeżeli nie spełniają definicji pracownika tzn. nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
7. Ze środków KFS mogą skorzystać wspólnicy spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, nawet jeśli sami nie są w spółce zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem, że w spółce zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
8. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której Pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
9. O przyznanie środków KFS **nie może ubiegać się Pracodawca, który na dzień złożenia wniosku:**
  - a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
  - d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzje o obowiązku zwrotu pomocy.

10. **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę bądź zatrudniona na podstawie odrębnych niż Kodeks Pracy przepisów tj. ustawy-Karta Nauczyciela i świadcząca pracę na dzień złożenia wniosku.
11. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS **nie mogą być objęci**:
  - a) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym/zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym.
  - b) pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilno – prawnych
  - c) osoby współpracujące, tj. małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
12. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku.

### §3

## ZAKRES I WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

1. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniżej wskazanych Priorytetów wydatkowania środków KFS, określonych na rok 2019 przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rynku Pracy.

#### **Priorytet I - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach przy rozpatrywaniu Wniosku będzie brał pod uwagę sytuację powiatu. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie **Barometru Zawodów 2019 dla miasta Katowice** dostępnego pod adresem:

[https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/slaskie/BAROMETR\\_ZAWODOW\\_województwo\\_slaskie\\_2019\\_Katowice.pdf](https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/slaskie/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_slaskie_2019_Katowice.pdf)

oraz w komunikacie o naborze wniosków.

Składając Wniosek w ramach Priorytetu I Pracodawca powinien udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego dla miasta Katowice. Wymagane jest wypełnienie załącznika A do Wniosku - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu I.

#### **Priorytet II - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.**

Pracodawca musi wykazać, że pracownik wskazany we Wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym nie posiada egzaminu maturalnego. Wymagane jest wypełnienie załącznika B do Wniosku - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu II.

**Priorytet III - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**

A) Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS w ramach tego Priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** - wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS.

Lista ta jest dostępna pod adresem:

[http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista\\_przedsiębiorstw\\_spoecznych\\_4069.html](http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista_przedsiębiorstw_spoecznych_4069.html).

Przedsiębiorstwo społeczne w momencie składania Wniosku musi znajdować się na aktualnej liście PS (przedsiębiorstw społecznych). Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

- **Spółdzielnie socjalne** - wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego ujęte na liście PS, o której mowa powyżej.
- **Zakłady aktywności zawodowej** - posiadające status ZAZ na podstawie decyzji wojewody. Są to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną.

Pracodawcy wskazani w tym Priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych.

B) Ze środków w ramach tego Priorytetu mogą korzystać wybrani pracownicy wskazanych wyżej podmiotów.

- W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:

- osoby bezrobotne,
- absolwenci CIS i KIS,
- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z PO PŻ.

- W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:

- osoby bezrobotne,
- absolwenci CIS i KIS,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).

- W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego Priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

- C) W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za pracowników należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały przesłanki wskazane w pkt.B. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym osób przed ukończeniem 30 r.ż.)

W ramach Priorytetu III z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS mogą korzystać zarówno pracownicy jak i Pracodawcy.

Pracodawca wnoszący o środki z KFS w ramach tego Priorytetu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 2.

W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach tego Priorytetu wymagane jest wypełnienie Załącznika C do Wniosku –Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu III.

**Priorytet IV** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten dotyczy osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie, w szczególności, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze- załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach tego Priorytetu wymagane jest wypełnienie załącznika D do Wniosku –Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu IV.

**Priorytet V** - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.

W ramach tego Priorytetu ze środków KFS mogą zostać sfinansowane:

- 1) obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
- 2) szkolenia dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu. W przypadku ubiegania się o szkolenia dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

Z dofinansowania w ramach Priorytetu V mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umów pozwalających na zachowanie statusu pracownika w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy).

W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach tego Priorytetu wymagane jest wypełnienie Załącznika E do Wniosku –Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu V.

**Priorytet VI** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach tego Priorytetu ze środków KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno Pracodawców, jak i pracowników). Na dzień złożenia wniosku w urzędzie uczestnik musi mieć ukończony 45 rok życia.

W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu VI wymagane jest wypełnienie Załącznika F do wniosku –Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu VI.

2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
  - 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
  - 2) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako wkład własny.
3. Celem objęcia tą formą pomocy jak największej liczby Pracodawców, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, **Urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:**
  - 1) **jedna osoba może być objęta maksymalnie dwoma formami wsparcia, o których mowa w § 1 pkt.2 niniejszych Zasad**
  - 2) **maksymalna kwota finansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS dla jednego uczestnika wynosi :**
    - a) w przypadku kursów – 6.000,00 zł
    - b) w przypadku studiów podyplomowych – 8.000,00 zł.
4. Wsparcie w ramach KFS jest udzielane Pracodawcom do momentu wyczerpania limitu środków finansowych, które urząd otrzymał na dany rok budżetowy decyzją MRPiPS.
5. **Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**
6. Łączna wartość pomocy de minimis dla Pracodawcy nie może przekroczyć :
  - a) wartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych (bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie)
  - b) a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro
  - c) natomiast w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 tys. euro.
7. Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć do wniosku oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wymagane jest wypełnienie Załącznika nr 1, 2 i 3 do wniosku).
8. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

#### §4

#### WYBÓR REALIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Wyboru Wykonawcy działań obejmujących kształcenie ustawiczne ( Realizatora usługi) dokonuje Pracodawca przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Pracodawca powinien dokonać wyboru Realizatora kształcenia ustawicznego po dokładnym rozeznaniu cen rynkowych każdej usługi wykazanej we wniosku. Wymagane jest porównanie minimum trzech ofert. Należy poddać ocenie jakość oferowanej usługi w obszarze planowanego kształcenia ustawicznego, biorąc pod uwagę liczbę godzin i program/zakres kształcenia, koszt usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, posiadane przez oferentów certyfikaty jakości usług kształcenia ustawicznego w obszarze wskazanym we wniosku i uzasadnić wybór danego Realizatora.
3. Ceny usług ujęte w złożonym wniosku powinny kształtować się na poziomie cen rynkowych za podobne, dostępne na rynku usługi związane z kształceniem ustawicznym.
4. Wymagane jest dołączenie do Wniosku (zgodnie z formami wsparcia wykazanymi w Części C wniosku) **Oferty Realizatora** kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu (**Załącznik nr 5 do wniosku**) wybranego przez Pracodawcę. Załącznik nr 5 wypełnia Realizator usługi, który powinien udokumentować jakość usługi kształcenia ustawicznego, która ma zostać sfinansowana ze środków KFS poprzez dołączenie do Oferty kopii certyfikatów jakości kształcenia ustawicznego potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz wzoru dokumentu potwierdzającego nabyte przez uczestników kompetencje w ramach realizowanej formy wsparcia, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku, gdy dokument potwierdzający kompetencje wynika

- z przepisów powszechnie obowiązujących należy podać w Ofercie publikator, np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr/poz.
5. **Oferta Realizatora (załącznik nr 5 do wniosku) powinna być złożona oddzielnie dla każdej formy wsparcia wykazanej w części C wniosku.**
  6. W przypadku kursów wymagane jest, aby do Oferty ( tj. Załącznika nr 5 do wniosku) wybrany Realizator przedłożył na **Załączniku nr 6 do wniosku** program kursu wraz z kalkulacją kosztów kursu na jednego uczestnika oraz dokumentem (kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem), na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja o tym dokumencie nie jest dostępna w publicznym rejestrze elektronicznym.
  7. W przypadku studiów podyplomowych wymagane jest, aby wybrany Realizator we własnym zakresie sporządził program studiów podyplomowych i przedłożył do Oferty ( Załącznika nr 5 do wniosku).
  8. W przypadku egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych wymagane jest, aby wybrany Realizator we własnym zakresie sporządził opis celu oraz zakresu egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego i przedłożył do Oferty (Załącznika nr 5 do wniosku).
  9. Realizatorem usług obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/wym. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
  10. **Realizator usług wskazanych we wniosku, nie może być z Wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  11. **Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla siebie i własnych pracowników.**
  12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia w formie pisemnej umowy o realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z wybranym Realizatorem usługi przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
  13. Pracodawca jest zobowiązany poinformować wybranego Realizatora usługi kształcenia ustawicznego, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środkami publicznymi są środki z KFS) zwalnia się od podatku VAT.

**Z w/w podatku nie są zwolnione:**

- a. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych sfinansowanych ze środków KFS, chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej (kursu).
- b. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej.



## PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O SFINASOWANIE Z KFS KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Pracodawca w **terminie naboru** składa Wniosek na obowiązującym w roku 2019 formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsca prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem wynikającym z odrębnych przepisów). Wniosek Pracodawcy, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się poza terenem miasta Katowice, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
2. Informacja o terminie naboru wniosków zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej : [www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl) w zakładce „Aktualności”, po zatwierdzeniu limitu środków KFS na dany rok budżetowy. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy.
3. Pracodawca składa jeden Wniosek na wybrane do realizacji działania, o których mowa w §1 pkt 2 niniejszych Zasad.
4. Wniosek powinien być wypełniony kompletnie i czytelnie oraz zawierać wszystkie wymagane do Wniosku załączniki (część I wniosku).
5. Wniosek, wymagane załączniki oraz informacje, inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem Pracodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, gdy Pracodawca działa przez Pełnomocnika, do Wniosku musi być dołączone Pełnomocnictwo w oryginale.
7. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem i w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Za datę złożenia Wniosku przesłanego pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera uznaje się datę jego wpływu do Biura Podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
9. Kolejność wpływu wniosków będzie uwzględniana przy ich rozpatrywaniu.
10. Urząd nie będzie dokonywał weryfikacji wersji roboczej oraz ostatecznej wniosków przed ich złożeniem. Jest natomiast możliwość uzyskania w urzędzie wyjaśnień dotyczących naboru wniosków, procedury ich rozpatrywania oraz warunków realizacji umowy, o której mowa w §7 niniejszych Zasad.
11. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego na dany rok limitu, o czym Urząd poinformuje odrębnymi ogłoszeniami.
12. Po wyczerpaniu limitu, w przypadku pozyskania środków z rezerwy Ministra, Urząd będzie organizował nowe nabory.
13. Złożenie Wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
14. **We Wniosku należy podać:**
  - a) dane Pracodawcy: nazwa Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników\*, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej  
\* Liczba personelu odpowiada rocznym jednostkom pracy – wskaźnik RJP. Wyznaczana jest jako przeliczenie częściowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli- kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów.
  - b) działania do sfinansowania z udziałem KFS (kursy, studia podyplomowe i egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków), liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, formy kształcenia ustawicznego, koszty kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz termin realizacji wskazanych działań
  - c) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę

- d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS
- e) uzasadnienie wyboru Realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
  - o nazwa i siedziba Realizatora usługi kształcenia ustawicznego
  - o posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych
  - o nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego
  - o cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne
- f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

**15. Pracodawca dołącza do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego:**

- a) dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis, tj. Załącznik nr 1, 2 i 3 do Wniosku
  - b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - c) program/ zakres kształcenia ustawicznego (kursów, studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień)
  - d) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
16. Dodatkowo Pracodawca przekazuje do podpisu pracownikom wskazanym we Wniosku do kształcenia ustawicznego Klauzulę Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 10 do wniosku)

## §6

### PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu w terminie naboru wyznaczonym przez Urząd.
2. Wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem formalnym w zakresie:
  - a) spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS
  - b) prawidłowości wypełnienia wniosku
  - c) kompletności wniosku, w tym złożeniu wymaganych załączników, o których mowa w §5 pkt 15 niniejszych Zasad ( w oparciu o §5 ust. 2 pkt. 1-5 Rozporządzenia).
3. Na podstawie dokonanej weryfikacji formalnej Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
  - a) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych , o których w pkt 2 c
  - b) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony w formie innej niż wskazana w naborze (np. za pomocą faksu lub poczty elektronicznej)
  - c) niespełnienia innych warunków umożliwiających ubieganie się o przyznanie środków z KFS określonych w niniejszych Zasadach.
4. Gdy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalno-prawne, ale jest wypełniony nieprawidłowo (tzn. zawiera luki, błędy), Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, o którym mowa w pkt. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia zgodnie z §6 ust.3 pkt.1 Rozporządzenia, o czym Pracodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym uwzględniane będą następujące kryteria:
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi Priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy według Barometru Zawodów 2019 dla miasta Katowice,
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

- d) posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, odnoszące się zarówno do kierunku kształcenia ustawicznego, jak również do Realizatora usługi np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego, atesty, standardy HACCAP, wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS),
  - e) w przypadku kursów – posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego
  - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
  - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu środków.
  - h) dopuszczalność pomocy de minimis według właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej.
7. W przypadku nieuzasadnionych, zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia zostaną podjęte z Pracodawcą negocjacje.
  8. Dopuszcza się negocjacje treści Wniosku zarówno w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, jak i liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, Realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
  9. Niepodjęcie przez Pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zmianę treści Wniosku, o której mowa w pkt.7 może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.
  10. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów poza wymienionymi we wniosku i w niniejszych Zasadach lub dodatkowych wyjaśnieniach od Pracodawcy pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
  11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia. Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
  12. **Pracodawca, którego Wniosek został rozpatrzony pozytywnie i skierowany do realizacji nie może złożyć wniosku w kolejnych naborach w tym samym roku kalendarzowym. Powyższe wiąże się z umożliwieniem skorzystania ze środków KFS na zasadach równości innym Pracodawcom zainteresowanym kształceniem ustawicznym z udziałem w/w środków.**

## §7

### UMOWA O SFINANSOWANIE Z KFS KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest Umowa z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, która określa:
  - a) oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia
  - b) okres obowiązywania umowy
  - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku z podziałem na formy kształcenia i kwotą na każdą formę
  - d) liczbę osób
  - e) źródła finansowania
  - f) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - g) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków
  - h) terminy realizacji kształcenia ustawicznego
  - i) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - j) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - k) warunki zwrotu przez Pracodawcę przyznanego środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
  - l) sposób kontroli przez Urząd realizacji umowy przez Pracodawcę i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy
  - m) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis

- n) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach danych dotyczących:
- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – w ramach finansowania z udziałem środków z KFS,
  - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji Umowy, o której mowa w pkt.1 mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
  3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku, Pracodawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do przedłożenia aktualnego harmonogramu kształcenia ustawicznego oraz zaświadczenia z banku o posiadaniu nieoprocentowanego firmowego rachunku bankowego lub subkonta przeznaczonego wyłącznie na cele realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS. Nie są finansowane ze środków KFS wszelkie opłaty za prowadzenie w/w rachunku bankowego. Pracodawca jest zobowiązany dokonania opłat we własnym zakresie oraz do utrzymania wyodrębnionego na cele realizacji umowy rachunku bankowego od daty wpływu na rachunek przyznanych środków KFS do zakończenia ich wydatkowania.
  4. Pracodawca otrzymujący środki KFS ma obowiązek zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
  5. Pracodawca jest również zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, wskazanym we wniosku, po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.
  6. Pracodawca dokonuje wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wyłącznie przelewem. Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.
  7. Pracodawca po zakończeniu realizacji każdej formy wsparcia jest zobowiązany, zgodnie z zapisami zawartej Umowy, do przedłożenia w terminie do 14 dni kalendarzowych w Urzędzie kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie i rozliczenie przyznanych środków KFS.
  8. Płatności za działania obejmujące kształcenie ustawiczne, na realizację których zawarta została Umowa z Pracodawcą muszą zostać dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki KFS.
  9. Zawarcie Umowy z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
  10. Przekazanie przez Urząd przyznanych środków KFS następuje po podpisaniu z Pracodawcą Umowy o sfinansowanie ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
  11. Zgodnie z art. 69b ust. 6 Ustawy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania wydatkowanych środków. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Pracodawcy lub miejscu prowadzenia działalności.