

**Rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia na zorganizowanie
i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu
„Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”**

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, w zawiązku z planowaną organizacją w 2021 roku szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu pn: "*Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy*" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne Formy Przeciwdziałania Bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs, zwraca się z prośbą o złożenie wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia następujących usług szkoleniowych:

1. Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym
2. Rejestrator medyczny
3. Operator wózka widłowego z egzaminem UDT
4. Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy

Kod CPV: 800000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 805000000-9 – Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 805300000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice
telefon: 32 47 98 500
szkolenia@pup.katowice.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy” zgodnie z poniższym opisem:

CZĘŚĆ 1

Nazwa szkolenia: Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym

Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu opieki nad małym dzieckiem oraz zdobycie kwalifikacji do pełnienia funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

Czas trwania szkolenia: 280 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: I/II kwartał 2021 r. do 31.05.2021r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki
- rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka

- kompetencja opiekuna dziecka
- praktyki

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: realizacja szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

CZĘŚĆ 2

Nazwa szkolenia: **Rejestrator medyczny.**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności związanych z zasadami rejestracji medycznej, nabycie wiedzy i umiejętności związanych z: prowadzeniem, udostępnianiem oraz przechowywaniem dokumentacji medycznej.

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 80 godzin

Planowany termin realizacji szkolenia: I/II kwartał 2021 r. do 31.05.2021r.

Liczba uczestników: od 3 do 5 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- organizacja stanowiska pracy
- formy rejestracji pacjentów
- zadania i obowiązki rejestratorki medycznej
- obsługa pacjenta/klienta
- prawa pacjenta
- podstawowe informacje na temat ubezpieczenia zdrowotnego
- prowadzenie dokumentacji medycznej
- udostępnianie dokumentacji medycznej
- archiwizowanie dokumentacji medycznej
- podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ
- druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia
- weryfikacja dowodów ubezpieczenia zdrowotnego i dokumentów potwierdzających prawo do świadczeń zdrowotnych
- zintegrowany Informator Pacjenta (ZIP)
- wprowadzenie w środowisko Windows z elementami MS Word i MS Excel.

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),

- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

CZĘŚĆ 3

Nazwa szkolenia: **Operator wózka widłowego z egzaminem UDT**

Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą operatora wózka widłowego

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 43 godziny

Planowany termin realizacji szkolenia: I/II kwartał 2021 r. do 31.05.2021r.

Liczba uczestników: od 7 do 10 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- typy stosowanych wózków widłowych,
- budowa wózków jezdniowych,
- czynności kierowcy-operatora przy obsłudze przed rozpoczęciem w trakcie i po zakończeniu pracy,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- zajęcia praktyczne – nauka jazdy wózkiem widłowym,
- zajęcia praktyczne – wymiana butli gazowej w wózku jezdniowym - podnośnikowym

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy),
- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem UDT

CZĘŚĆ 4

Nazwa szkolenia: Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy

Cel szkolenia: nabycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z pracą operatora koparko-ładowarki

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 134 godziny

Planowany termin realizacji szkolenia: I/II kwartał 2021 r. do 31.05.2021r.

Liczba uczestników: od 3 do 5 osób

Minimalny zakres tematyczny:

- przepisy BHP
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek
- technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami
- zajęcia praktyczne

Zakres zamówienia obejmuje:

- koszt przeprowadzenia kursu,
- materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.),
- koszt egzaminu (jeżeli dotyczy)

- koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy),
- koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy),
- koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy),
- koszt wynajmu sal, jeżeli szkolenie odbywa się poza siedzibą ośrodka,
- jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Dodatkowe informacje: szkolenie musi zakończyć się egzaminem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji szkoleń: I/II kwartał 2021 r. do 31.05.2021r.
2. Realizacja zamówienia musi odbywać się na terenie miasta Katowice lub miast ościennych (Chorzów, Siemianowice Śląskie, Czeladź, Sosnowiec, Mysłowice, Łędziny, Tychy, Ruda Śląska, Mikołów). W wyjątkowych sytuacjach na etapie realizacji dopuszcza się na wniosek Zamawiającego realizację szkolenia w trybie online.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia do danej grupy szkoleniowej innych osób (np. z zewnętrznego naboru, bądź skierowanych przez inne jednostki).
4. Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia, a co za tym idzie zwiększeniu może ulec liczba godzin szkolenia.
5. Minimalna liczba godzin szkoleniowych na każdy dzień zajęć wynosi 4h, a maksymalna 8h, jednakże szkolenie ma odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, szkolenia mogą odbywać się w innych godzinach.
6. Na potrzeby niniejszego szacowania, przyjmuje się, iż godzina szkoleniowa jest równa 60 minut, chyba, że inny podział wynika z odrębnych przepisów prawa (zwłaszcza dla części praktycznej).
7. Koszt badań lekarskich ponosi Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia na własność każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z ich tematyką (np. notatnik, długopis, itp.). Wszystkie przekazywane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne lub jakiegokolwiek produkty muszą być nowe, nieużywane oraz dodatkowo opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej);
 - dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi tzn. musi posiadać salę wykładową adekwatną do wielkości grupy do przeprowadzenia zajęć teoretycznych. Sala powinna być wyposażona m.in. w rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika a także tablicę/flipchart. Ponadto, Wykonawca powinien dysponować odpowiednim miejscem oraz wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
 - prowadzenia następującej dokumentacji szkoleniowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
 - kopii z dziennika zajęć edukacyjnych,
 - oryginału lub kopii listy obecności,

- kopii protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - kopii zaświadczenia ukończenia szkolenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji,
 - wypełnionej przez uczestników szkolenia anonimowej ankiety.
- przeprowadzenia szkolenia przez odpowiednią osobę (trenera szkolenia) posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata;
 - zapewnienia uczestnikom materiałów do praktycznej części szkolenia;
 - zapewnienie uczestnikom odzieży roboczej/ochronnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych – na szkoleniach gdzie są wymagane;
 - wystawienia uczestnikom odpowiedniego zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia dla wszystkich uczestników;

9. Każde szkolenie zawodowe, gdzie wymagany jest egzamin powinno być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji zawodowych, oraz (dot. każdego szkolenia) wydaniem dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

10. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do: informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania kursu z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), oznakowania sal, w których będą prowadzone zajęcia, sporządzania dokumentacji na wzorze papieru projektowego przekazanego przez Zamawiającego.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WYCENY

Załącznik nr 1 - Formularz wyceny (szacowania)

Wycenę należy przygotować zgodnie z wzorem **załącznika nr 1** do niniejszego szacowania w terminie określonym w treści szacowania.

Wykonawca nie jest zobligowany do przedstawienia wyceny co do wszystkich szkoleń będących przedmiotem niniejszego szacowania. Szacowania można dokonać dla wszystkich wskazanych powyżej szkoleń lub tylko wybranych.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowity szacunkowy koszt wykonania usługi szkoleniowej dla jednej osoby bez podatku od towaru i usług.

Zgodnie z przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020r. poz. 1983) szkolenia finansowane ze środków publicznych w całości lub co najmniej 70% są usługą, która jest zwolniona z podatku VAT.

W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu oraz kosztów badań lekarskich, przejazdu i zakwaterowania.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WYCENY

Wycenę należy złożyć na wzorze formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku i przesać na adres e-mail: szkolenia@pup.katowice.pl w **terminie do dnia 16 lutego 2021 r.** Niniejsza wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie badanie rynku na potrzeby ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

V. DANE KONTAKTOWE

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 pod numerami telefonów:

32 47 98 646

32 47 98 641

32 47 98 642

Osoby wskazane do kontaktu:

Ewa Klekot – Kierownik Referatu ds. projektów i szkoleń

Beata Kukawska – Specjalista ds. rozwoju zawodowego

Marzena Smykla – Specjalista ds. rozwoju zawodowego

Adres do korespondencji:

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice.

Załącznik Nr 1

CZĘŚĆ 1

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

FORMULARZ WYCENY

Koszt usługi dla 1 osoby (kwota netto)	W tym VAT	Koszt usługi dla 1 osoby (kwota brutto)
	zw.	

*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

..... dn. 2021 r.
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 1

CZĘŚĆ 2

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Rejestrator medyczny** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

FORMULARZ WYCENY

Koszt usługi dla 1 osoby (kwota netto)	W tym VAT	Koszt usługi dla 1 osoby (kwota brutto)
	zw.	

*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

..... dn. 2021 r.
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 1

CZĘŚĆ 3

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Operator wózka widłowego z egzaminem UDT** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

FORMULARZ WYCENY

Koszt usługi dla 1 osoby (kwota netto)	W tym VAT	Koszt usługi dla 1 osoby (kwota brutto)
	ZW.	

*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

..... dn. 2021 r.
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

CZĘŚĆ 4

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zamieszkania:

Tel./fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do złożenia wyceny w ramach szacowania wartości zamówienia dotyczącego zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Operator koparko-ladowarki kl. III wszystkie typy** dla uczestników projektu „Nie bądź bierny – wejdź na rynek pracy”, po zapoznaniu się z wymogami planowanego przedmiotu zamówienia, dokonuję następującej wyceny:

FORMULARZ WYCENY

Koszt usługi dla 1 osoby (kwota netto)	W tym VAT	Koszt usługi dla 1 osoby (kwota brutto)
	ZW.	

*W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem usługi ujętej w przedmiotowym szacowaniu (koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne (np. notes, długopis, itp.), koszt egzaminu (jeżeli dotyczy), koszt odzieży ochronnej (jeżeli dotyczy), koszt materiałów na zajęcia praktyczne (jeżeli dotyczy), koszty wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy), jak również inne koszty, które nie zostały ujęte, a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

..... dn. 2021 r.
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy